



PIXELGYM

Fit for digital work ■

INDESIGN LEVEL 2 TRAINING

Aufbau-Seminar | 2 Tage

TRAININGSPLAN

2 Tage je 8 x 45 Minuten-Einheiten



OFFENES SEMINAR

Dauer: 2 Tage | max. 5 Teilnehmer
Preis pro Person 685,00 Euro netto (815,15 Euro inkl. MwSt.)
10% Rabatt bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer zum gleichen Termin.

Jeweils von 9.00 bis 16.15 Uhr inklusive: Getränke, Obst/Snacks, Zertifikat, Telefonische Nachbetreuung bei Fragen zum Training.

Aktuelle Termine unter:
www.pixelgym.de/termine

FIRMENTRAINING INDIVIDUELL

Ein effizientes Teamtraining, das sich den konkreten Aufgaben und Zielen Ihrer Firma, Ihrer zeitlichen Flexibilität und dem individuellen Lerntempo Ihrer Mitarbeiter anpasst.

Ihre Vorteile:

- Vorabgespräch mit Bedarfsanalyse (telefonisch oder vor Ort).
- Individueller Trainingsplan | frei wählbare Trainingsbausteine.
- Anpassung der Übungen auf Basis Ihrer Dateien (auf Wunsch).
- Termine nach Absprache.
- modernst ausgestatteter, eigener Schulungsraum mit fünf Plätzen und neuester Schulungstechnik inkl. Hard- und Software (für jedes Training „frisch“ installiert). Training auf Version CS6 möglich.
- Inhouse oder Training in the job möglich.
- buchbar ab zwei Teilnehmer.

Inklusivleistungen:

- Getränke/Obst, Snacks, Mittagessen.
- Zertifikat für jeden Mitarbeiter | Teilnehmer.
- Telefonische Nachbetreuung bei Fragen zum Training.

Unverbindliche Anfrage | Kontaktformular unter:
www.pixelgym.de/adobe-firmentraining

PERSONAL TRAINING

Einzeltraining – persönlich, höchst effektiv und nachhaltig. Gemeinsam analysieren wir Ihren Trainingsbedarf und definieren Ihr individuelles Lernziel.

Unverbindliche Anfrage | Kontaktformular unter:
www.pixelgym.de/adobe-firmentraining

Das ADVANCED TRAINING für digitale Publisher. Trainieren Sie, wie man komplexe und mehrseitige Publikationen plant und anlegt. Vertiefen Sie Ihr Wissen – unterstützt durch viele Praxis-Übungen aus der täglichen Profi-Küche. Ein Seminar und Workshop für Fortgeschrittene, die erfolgreicher, effizienter und vor allem produktiver mit Adobe InDesign arbeiten wollen.

Tag 1:

Komplexe Dokumente planen und anlegen:

Mehrseitige Dokumente mit unterschiedlichen, aufeinander basierenden Musterseiten. Automatische Kolumnentitel/Fußnoten. Zielmedien Druck, Web und Mobil. Alternatives Layout und Liquid Layout-Regeln. Grundlinien- und Dokumentraster. Ebenen anlegen und organisieren. Primäre Textrahmen.

Buch, Inhaltsverzeichnis und Index: Bücher erstellen und synchronisieren. Nummerierungs- und Abschnittsoptionen. Einfachen Index aufbauen und generieren.

Texte effizient formatieren: Importoptionen. Textverkettungen, Verknüpfte Textabschnitte. Aufeinander basierende Absatzformate, Verschachtelte Absatz- und Zeichenformate. GREP-Stile. Formate suchen und ersetzen. Formate zwischen InDesign-Dateien austauschen. Initiale. Objektformate.

Tag 2:

Tabellen: Text/Grafik/Bild in Tabellen. Konturen und Flächen. Zellen- und Tabellenformate.

Bilder und Grafiken: Auslesen von Pfaden (Freisteller). Fortgeschrittene Rahmenoptionen. Im Text verankerte Logos und Bilder.

Pfade und Objekte: Formen zeichnen, bearbeiten und verknüpfen. Formsatz und Text auf Pfaden. Objektformate.

Ausgabe und Farbmanagement: Konsistentes Farbmanagement mit ICC-Profilen für RGB und CMYK (medienneutral). Ausgabehilfen. PDF/X-Export mit ICC-Profil (RGB und CMYK). PDF-Joboptions.

HINWEIS: Training auf System MAC OS X, Version Adobe InDesign CC und Apple iMac 21.5". Voraussetzung: Grundkenntnisse InDesign. Ideal auch für Windows und PC sowie frühere Versionen, wie CS6. Stand Factsheet 7/2018.